

Bijlage 6 - Programma van Wensen

Inschrijver dient alle in dit Beschrijvend document (inclusief de Bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als Inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet Inschrijver dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient Inschrijver aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het eisen- en wensenpakket te beantwoorden. Daar waar Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze hij aan een kwalitatief (sub)Gunningscriterium (wens) voldoen, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het Prijsinvulformulier.

Gunningscriteria	Aantal punten
K 1: Casus	150
K 2: Marktconformiteit en assortiment	100

K1: Casus

Onderdeel van uw inschrijving is het uitwerken van een casus.

Om goede keuzes te maken bij de bestellingen wenst Nuffic gebruik te maken van uw expertise. Uw accountmanager zal worden aangewezen als aanspreekpunt hiervoor.

Wanneer de geleverde zaken niet functioneren zoals overeengekomen wil Nuffic een beroep doen op u. Middels deze casus wil Nuffic zien op welke wijze u ondersteuning gaat bieden. Uitgangspunt hierbij is dat het Nuffic hier zo min mogelijk hinder van zal ondervinden.

Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Beschrijf op welke wijze uw organisatie voorziet in informatie en advies om te komen tot de beste keuze, zowel algemeen als specifiek voorafgaand aan een bestelling. Ga hierbij tenminste in op de inzet van uw accountmanager en welke mogelijkheden u hiervoor biedt.
- Beschrijf op welke wijze uw organisatie voorziet in de levering. Ga hierbij tenminste in op de door u geboden levertijden, het borgen van levertijden en nadere afstemming.
- Beschrijf op welke wijze uw organisatie voorziet in ondersteuning. Ga hierbij tenminste in op het melden van ondersteuningsbehoefte, respons- en oplostijdtijden en eventueel onderscheid tussen ondersteuning binnen en buiten garantie.

U dient per deelvraag minimaal één KPI af te geven, in totaal minimaal drie. De KPI's dienen relevant te zijn tot de casus én uw beantwoording. De KPI's dienen SMART geformuleerd te worden in onderstaande tabel.

Specifiek	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdsgebonden

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd;
- Maximaal 2 A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van Bijlagen ter verduidelijking van zijn uitwerking. De Bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

K2: Markconformiteit en assortiment

Onderdeel van uw inschrijving is het borgen van marktconforme aanbiedingen. Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

De wijze waarop haar belangen met betrekking tot een marktconforme prijs en een ruim assortiment richting de importeurs en/of fabrikanten maximaal worden behartigd.

Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Een beschrijving van de wijze waarop u een marktconforme prijs (zie eis 40 in Bijlage 5) wordt gerealiseerd voor de aanschaf van IT-hardware tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst;
- Een beschrijving van de wijze waarop u maatregelen neemt om de marktconformiteit te kunnen waarborgen;
- De wijze waarop u zorgt voor een ruim assortiment tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst;
- De wijze waarop u zich inzet voor het behartigen van de belangen van Aanbestedende Dienst richting uw toeleveranciers en de markt.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd;
- Maximaal 2 A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Inschrijver kan gebruik maken van Bijlagen ter verduidelijking van zijn uitwerking. De Bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.